



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งานการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ  
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                            | ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| ๑.       | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง                                                                    | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒๔๐,๐๐๐.-      | ๑๗๙,๕๐๐.-      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๒.       | โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่                                                                                                 | -ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | ๐              | -ไม่มีการดำเนินการ                |
| ๓.       | กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน                                                                 | มีจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                  |
| ๔.       | กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร                                                                                      | -ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มีการดำเนินการ                |
| ๕.       | โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่จิตให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและภารกิจของหน่วยงานได้อย่างดี | ๒๑,๘๔๐.-       | ๑๙,๐๐๐.-       | ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                |

|     |                                                                                                                                  |                                                                                                              |                |                |                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| ๖.  | จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร                                                    | มีการจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                            | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๗                       |
| ๗.  | จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน                                                                                    | มีการจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | มกราคม ๒๕๖๗                       |
| ๘.  | กิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด | มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด                         | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๙.  | กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม                                                                                    | -ไม่มีการดำเนินการ                                                                                           | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มีการดำเนินการ                |
| ๑๐. | กิจกรรมประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน                                 | มีการจัดการประชุมประจำเดือนทุกๆเดือน                                                                         | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๑๑. | การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ                                                           | มีการรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมโดยผ่านทางการประชุมประจำเดือน                            | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๑๒. | กิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ                                                          | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานมีการทำงานเป็นทีม จิตอาสา บำเพ็ญตนต่อสาธารณะ | ๒,๕๕๐.-        | ๒,๕๕๐.-        | สิงหาคม ๒๕๖๗                      |
| ๑๓. | กิจกรรมสำรวจความต้องการฝึกอบรม หรือสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล                                                   | หน่วยงานรับรู้ปัญหาความต้องการในการพัฒนาและความต้องการในการฝึกอบรมเบื้องต้นของบุคลากร                        | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๖                       |

|     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                |                |                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| ๑๔. | กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณภาพชีวิตความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรักความสามัคคีร่วมมือร่วมใจ และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน                                                                | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | กรกฎาคม ๒๕๖๗                       |
| ๑๕. | กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในองค์กร                                                                     | หน่วยงานรับรู้ปัญหาพนักงานเพื่อใช้ในการพัฒนาในอนาคต จากการตอบแบบสำรวจ                                                                                                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๖                        |
| ๑๖. | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐                        | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้ | ๒๑,๐๙๐.-       | ๒๑,๐๙๐.-       | ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗                    |
| ๑๗. | กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการอื่นๆ                                     | -ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                             | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มีการดำเนินการ                 |
| ๑๘. | โครงการ อบต.เคลื่อนที่ บริการด้วยใจรับใช้ประชาชน                                                    | ส่วนราชการสังกัด อบต.บือระ ร่วมจัดกิจกรรมประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการ                                                                                                                                  | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ |

**ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี**

สายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

• **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลปือระเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

**จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

| ประเภทตำแหน่ง    | จำนวนบุคลากร (คน) |
|------------------|-------------------|
| บริหารท้องถิ่น   | ๑                 |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๓                 |
| วิชาการ          | ๕                 |
| ทั่วไป           | ๔                 |
| พนักงานจ้าง      | ๗                 |
| รวม              | ๒๐                |

**การเข้ารับการฝึกอบรม/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๗ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลปือระได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๙ หลักสูตร และทางองค์การบริหารส่วนตำบลปือระจัดอบรมเอง จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๙ หลักสูตร

๑.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- ไม่มีหลักสูตรการอบรม

๑.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน  
จำนวน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                 | ๑                         |
| ๒. การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์                                                                                                                                                   | ๑                         |
| ๓. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                                    | ๑                         |
| ๔. โครงการการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)                                                                                                                                                                                               | ๑                         |
| ๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ                                                                                                                                                        | ๑                         |
| ๖. การพัฒนางานด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อสร้าง Soft Power ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                           | ๑                         |
| ๗. หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑                         |
| ๘. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและการชักข้อ การตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)                                                                                                           | ๒                         |
| ๙. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๑                         |
| ๑๐. สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔                         |

๑.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ คน  
จำนวน ๙ หลักสูตร ดังนี้

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑                         |
| ๒. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุดการพิจารณางานก่อสร้างหรืองานจ้างทั่วไป การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ(Terms of Reference : TOR) แนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME และ MIT และแนวทางการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญาหรือตกลงเลิกสัญญา                                                                           | ๓                         |
| ๓. การเตรียมความพร้อมด้านงานทะเบียนสินทรัพย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) กับงบทดลองปัจจุบันก่อนปิดบัญชีขึ้นต้น ๒๕๖๗ การตรวจสอบเงิน ประกันสัญญาเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                     | ๑                         |
| ๔. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                         |
| ๕. การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑                         |
| ๖. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจกซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑                         |
| ๗. การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๑๒๔”                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                         |
| ๘. การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (หน่วยงานแม่) การตรวจสอบความถูกต้องของฐานสินทรัพย์กับบัญชีด้านสินทรัพย์ เพื่อการปิดบัญชีขึ้นต้นและปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมหลักฐานการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินด้านทะเบียนสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑                                                    | ๒                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ๙. การเพิ่มเติม/ทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว.๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ | ๒ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

## ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลบือระจัดอบรม

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                     | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| ๑. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๕๐                        |          |
| ๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                           | ๖๐                        |          |

## ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี

## ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รู้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจด้วย เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด



